



# NORGES BANDYFORBUND

INNEBANDY • BANDY • HOCKEY

SERVICEBOKS 1 ULLEVAAL STADION SOGNSVEIEN 75 0840 OSLO

---

## Utlysning av NM-finalene i innebandy 2014

Norges Bandyforbund v/Innebandyseksjonen søker med dette teknisk arrangør for NM-finalearrangementet 2014, med opsjon også for 2015.

Arrangementet i 2014 skal avvikles i perioden fredag 11. – søndag 13. april.

Interesserte klubber/kretser sender søknad til Norges Bandyforbund v/Terje Larsen.

Deres søknad sendes pr. e-post til [terje.larsen@nif.idrett.no](mailto:terje.larsen@nif.idrett.no) og skal være NBF i hende **senest 1. juli 2013**. Søknaden skal inneholde:

- Arenaens navn og opplysninger om denne.
- Organisasjonskart med ansvarspersoner.
- Informasjon om muligheter for trådløst nettverk i arenaen og kapasitet på dette.
- I tillegg: pauseaktiviteter, kopi av foreløpig hallbestilling og leiepris m.m.

Beskriv deres tenkte opplegg så detaljert som mulig pr i dag. Om ikke alle detaljer er klare så går det fint å komplettere med disse i etterkant. Kravspesifikasjon for arrangementet følger på de neste sidene av dette dokumentet, og i tillegg en oversikt over de rettighetsmessige forutsetningene.

Det vil bli kalt inn til møter med eventuelle søkere før arrangementet blir tildelt.

Undertegnede besvarer gjerne eventuelle spørsmål.

Med vennlig hilsen  
Norges Bandyforbund

(s.) Terje Larsen  
Idrettskonsulent

# Avtale mellom Norges Bandyforbund og teknisk arrangør av NM-finalene i innebandy 2014

Det inngås en avtale mellom Norges Bandyforbund og teknisk arrangør, som regulerer fordelingen av inntekter og utgifter.

## **Rettighetsmessige forutsetninger:**

Denne avtalen regulerer ansvarsforholdet mellom teknisk arrangør og arrangementets rettighetshaver Norges Bandyforbund (NBF).

## **Alle rettigheter knyttet til dette arrangementet eies av NBF ref. Idrettsforbundslover § 14-1**

*”Det organisasjonsledd som arrangerer idrettsarrangement, har eiendomsretten til dette med tilhørende aktiviteter, så langt det ikke er i strid med overordnet ledds rettigheter. Et særforbund har eiendomsretten til de særidrettsarrangementene de selv arrangerer og til særidrettsarrangementer som er en del av et konkurransesystem regulert av særforbundets regelverk. Retten til å arrangere innebærer retten til å stille betingelser for deltakelse, retten til å kreve vederlagt for publikum, retten til å utnytte de økonomiske muligheter arrangementet gir grunnlag for, herunder retten til å stille vilkår for medienes dekning av arrangementet.”*

Det presiseres at teknisk arrangør ikke har anledning til å selge eller på annen måte overføre inntekspotensial i denne forbindelse uten skriftlig samtykke fra rettighetshaver (NBF).

## **Kravspesifikasjon for NM-finalene i innebandy 2014**

### **Tid:**

11.- 13. april 2014

### **Publikumskapasitet:**

Mulighet for min. 2000 personer

### **Fasiliteter:**

Møterom, VIP-rom, kopimaskin, pc, trådløst nettverk, åpent område for stands osv. inne i hallen eller i inngangspartiet.

### **Anlegg til disposisjon for finalespillet:**

Torsdag kl. 16.00 – søndag ca. kl. 22.00

### **Gulvdekke:**

NBFs gulvdekke legges torsdag ettermiddag/kveld og fjernes umiddelbart etter siste finale. Teknisk arrangør er ansvarlig for legging og fjerning av dekket, og innkjøp av tape etc. som er påkrevd.

### **Kamper:**

1 aldersbestemt finale fredag kl. 2000

4 aldersbestemte finaler lørdag kl 1000, 1230, 1500 og 1800.

2 seniorfinaler søndag kl 1130 kvinner og kl 1500 menn.

Alle kampene spilles med 3x20 min og effektiv spilletid.

Det tas forbehold om endringer. I tilfelle endringer blir dette meddelt arrangør.

**Speaker:**

NBF stiller med speaker til søndagens finaler + muligens de aldersbestemte finalene fredag og lørdag. Arrangør må ta høyde for evt å stille speaker på aldersbestemte finaler fredag og lørdag.

**Lagverter og dommerverter:**

Arrangør skal ha en vert til hvert lag og en dommervert, som yter service overfor lag og dommere.

**Billettpriser 2013:**

Kr. 50,- for voksne fredag, kr 100,- lørdag og kr. 200,- søndag.

Kr. 25,- for barn under 16 år på fredag, kr 50,- lørdag og kr. 100,- søndag. Barn under 6 år gratis.

Billettene kjøpes i hallen den aktuelle dagen, men en form for forhåndssalg for grupper over 10 personer kan gjennomføres. Det blir stemplet på billetten og på hånden slik at man kan gå ut og inn av hallen. Hvis det er mulig å skaffe telleapparater i inngangen er dette å foretrekke, da det tidligere har vært vanskelig å få et helt korrekt tall på antall tilskuere. Arrangør stiller nødvendig personell for god administrering av kontroll og salg av billetter.

**Fordeling av billetter til finalelagene/-klubbene:**

2 stk VIP-billetter/fribilletter pr klubb for de(n) dagen(e) klubben spiller.

Lagenes spillere og lagledere (maks 25) skal motta adgangskort for den dagen de spiller finale.

**Programblad:**

Teknisk arrangør produserer programblad og får alle inntekter knyttet til dette og dekker alle kostnader. NBF har rettighetene til inntil 8 annonsesider for sine sponsorer. Anbefalt pris for programblad er kr 30,-.

Alle lagenes lagoppstillinger med lagledelse og klubblogo sendes programbladansvarlig så snart de er klare for finale. NBF sender ut melding om dette når lagene er klare.

**Billetter/plakater/akkrediteringskort:**

*Akkrediteringskort m/bånd til spillere/ledere/presse/gjester/VIP/arrangør*

Produksjon plakater og akkrediteringskort: Teknisk arrangør

Trykking plakater og akkrediteringskort: Teknisk arrangør

Produksjon og trykking av billetter: NBF

**Priser og premier:**

NBF bestiller alle premier og priser, og koordinerer med prisvinnere og speaker hvordan og når utdelingene skal foregå. I tillegg til pokalene og medaljene til finalelagene og dommerne skal det deles ut følgende priser:

Årets spiller elite menn og kvinner

Årets Fair Play-pokal i alle forbundsseriene administrert av NBF

Årets Toppscorer i alle forbundsseriene administrert av NBF

Årets Poengplukker i alle forbundsseriene administrert av NBF

Årets dommerpar i elite menn og kvinner

Bestemannspremier til beste spiller på begge finalelagene (Arrangør har ansvar for at det er en jury pr kamp)

Bestemannspremier leveres av PUMA, Global Sport og eventuelt andre bidragsytere.

**Bekledning:**

NBFs sponsor Global Sport har enerett på funksjonærbekledning. Bestilling av T-skjorter skjer via NBF. Minimum vantvakter og sekretariat skal ha synlig bekledning fra Global Sport. Teknisk arrangør sender inn antall og størrelser til NBF, og Global Sport sender varene direkte til teknisk arrangør.

**Matchballer:**

NBF bestiller 200 stk hvite matchballer av Global Sport i god tid før finalene, som leveres direkte til teknisk arrangør.

**Reklameseil og vant- og gulvreklaime:**

Arenareklame må settes opp slik at det gir et så harmonisk TV-bilde som mulig.

Det må påses at gulvreklaime er produsert for legging på gummidekke, slik at det sitter skikkelig når kampene starter. All reklame skal være ferdig montert minimum 2 timer før første kampstart lørdag. Arrangør har ansvaret for å sette opp reklamemateriell og bygge nødvendig seilvegg. NBF har alle rettigheter knyttet til arenareklame og andre markedsinntekter.

**Stands:**

NBF har alle rettigheter til stands og lignende som etableres i tilknytning til arrangementet. Teknisk arrangør kan etter samtykke fra NBF få anledning til å etablere stands i samarbeid med sine samarbeidspartnere. Det presiseres at NBF har alle rettigheter i denne forbindelse og kan uten begrunnelse nekte slik profilering i tilknytning til arrangementet.

**TV-sending:**

Ved TV-sending må det tidlig avtales befarig i hallen med produksjonsselskapet, sjefsproducent og hallansvarlig. På møtet må alle detaljer vedrørende arrangementet diskuteres slik at misforståelser unngås. Dette gjelder eventuell mørklegging av hall osv.

Ved mørklegging av hallen må det påses at det er spotlight på flagget og spotlight som følger lagets spillere under nasjonalsangen. Hvis det er kor eller solist som synger nasjonalsangen må også de(n) markeres med spotlight.

**Presse/Media:**

NBF sender ut pressemeldinger til riksmidia. Teknisk arrangør følger opp lokalmedia.

Det sendes ut akkrediteringsskjema til alle presse/media fra NBF i tillegg til at det legges ut som nedlastbart dokument på NBFs nettsider.

Teknisk arrangør stiller med en presseansvarlig som bistår pressen med kopier av kampskjemaene før og etter hver kamp, henviser fotografer til de områdene de kan stå under kampene og eventuelt svare på annet som pressen spør om. Det må også klargjøres plasser til skrivende presse (journalister) på tribune eller ved oppsatte bord.

**Sekretariat:**

Arrangør forestår tilstrekkelig bemanning av sekretariat. Sekretariatet skal minimum bestå av speaker, klokkeansvarlig, skjemaansvarlig og DJ. I tillegg skal det være plass til en person fra NBF, som skal oppdatere nettsidene "live". Det kan eventuelt også være en person som formidler utvisningstider osv. til utviste spillere.

**Vantvakter:**

Arrangør forestår tilstrekkelig bemanning av vantvakter. Det skal være 4-8 vantvakter med baller og mopper tilgjengelig. Disse skal påse at vantet står rett hele tiden og reagere raskt hvis vantet går i fra hverandre eller dommer ønsker svabring av gulvdekket. I tillegg skal de påse at det raskt kommer en ny ball på banen hvis den går ut over vantet. De skal også svabre over hele gulvet i pausene mellom kampene.

**Innmarsj:**

Alle lagene, dommerne og eventuelt TV-selskap må tidlig få en oversikt og beskrivelse på hvordan innmarsjen skal foregå, slik at dette utføres uten misforståelser. Hvis det skal benyttes pyroteknisk utstyr må sikkerheten stå i høysetet, slik at ingen blir skadet. I tillegg må det legges ut store beskyttelsesmatter på gulvet, slik at brennmerker i gulvet unngås.

**Pauseunderholdning:**

EL-innebandy eller annet? Kostnader i denne forbindelse dekkes av arrangør etter godkjenning av NBF.

**Sanitetspersonell:**

Kontakt tidlig Røde Kors, Norsk Folkehjelp eller eventuelt en lokal lege, som kan være tilgjengelig i hallen ved alvorlige skader på spillere eller publikum. Undersøk om de for eksempel kan benytte arrangementet som øvelse slik at utgiftene minimeres. Deres tilholdssted i hallen må være godt skiltet. Kostnader i denne forbindelse dekkes av arrangør.

**NM-sider på nettet:**

NBF lager egne NM-sider på [www.innebandy.no](http://www.innebandy.no).

Der legges all informasjon ut angående finalearrangementet, slik som kamptider, billettpriser, veibeskrivelse, lagoppstillinger osv. I tillegg kan teknisk arrangør få lagt ut spesiell informasjon som de ønsker formidlet til innebandymiljøet. På disse sidene er det også "live"-oppdatering av kampene. Det produseres en egen NM-logo basert på tidligere logoer, der kun årstallet endres fra år til år.

**Invitasjoner:**

Ordfører, kultursjef og idrettskretsleder i arrangørens kommune inviteres av lokal arrangør.

***NBF sender ut invitasjon til følgende personer:***

Ordfører, kultursjef og idrettskretslederen i seniorlagenes kommuner

Kulturministeren

Kulturdepartementets ekspedisjonssjef og underdirektør

NIF-visepresidenten

Forbundets sponsorer

Kretsledere i hele landet

Seniorlagenes klubbledere + 1 styremedlem

Ledere i seniorlagenes idrettskretser

Forbundsstyremedlemmer og medlemmer av Innebandyseksjonen

Ledere av domsutvalget, lovkomiteen, appellutvalget, arrangementskomiteen, regelkomiteen og dommerkomiteen

Æresmedlemmer

Gullmerkemenn

Hederstegninnehavere

Alle forbundets ansatte

Eventuelle andre som vi ønsker å invitere av spesielle årsaker

Landslagsledelsene

**VIP-opplegg:**

Arrangør forestår tilstrekkelig bemanning til VIP-service. En naturlig del av tribunen settes av til et VIP-område med ca. 50-60 plasser.

De inviterte får utdelt VIP-adgangskort, og har tilgang til enkel servering (mineralvann, kaffe/te, smørbrød/baguetter, vafler og lignende) på VIP-rommet. I tillegg inviteres det til en seanse cirka 1 time før hver seniorfinale hvor trenerne sier litt om hva de mener om finalene osv.

**Kiosk**

Arrangør foretar innkjøp og salg av mat og drikke til publikum. I tillegg gir de et tilbud på salg av mat og drikke til forbundets personell (NBF-TV og adm.) for hele helgen, etter at forbundet har kommet med sine ønsker.

**Parkering**

Arrangør forestår tilstrekkelig bemanning av parkering og salg av parkeringsavgift.